Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.LUZZATTI" SAN POLO di PIAVE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COMUNI di SAN POLO di PIAVE – CIMADOLMO – ORMELLE

Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) C.F.: 80012450260 Cod. Mecc :TVIC86000B
Tel: 0422/855062 E-mail: tvic86000b@istruzione.it pec: tvic86000b@pec.istruzione.it

San Polo di Piave, 01 settembre 2025

Circolare		Num.
Pr	X	01
SM	X	01

Al Personale Docente
Al D.S.G.A
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Proposta *Incarichi Funzione Strumentale / Referenze / Commissioni a. s. 2025/2026*

I docenti interessati a candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale o Referente o Componente Commissione sono invitati a presentare istanza di partecipazione, a mezzo mail TVIC8600b@istruzione.it

All'istanza per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale o Referente Rete/Commissione dovrà essere allegato *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo dove andranno evidenziate le esperienze pregresse compatibili con l'incarico richiesto **nonché il piano delle attività (relative all'incarico) che si intende svolgere nel corso dell'a.s. 2025/2026. La richiesta deve essere prodotta in unico file con estensione .pdf** e nell'oggetto deve essere indicato *nome e cognome_incarichi,* **entro e non oltre le ore 12:00 del 04 settembre 2025.**

Si allegano: requisiti d'accesso/prospetto Aree funzionali al PTOF/Referenze funzionali al PTOF/Commissioni a Supporto F.F.S.S./ Modulo istanza di partecipazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Valurta

Firmato digitalmente Emanuela Valurta

MODULO RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F. / REFERENZE P.T.O.F. / COMMISSIONI

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ docente dell' Istituto Comprensivo "L.LUZZATTI " *di SAN POLO DI PIAVE*

VISTE le proposte delle AREE ORGANIZZATIVE del P.T.O.F.;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti di accesso:

- Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato o di contratto fino alla fine dell'anno scolastico o al termine delle attività didattiche (31 agosto / 30 giugno)
- Essere disponibile a frequentare iniziative di formazione in servizio
- Avere titoli di studio pertinenti all'incarico da ricoprire
- Avere esperienze pertinenti all'incarico da ricoprire – Essere in assenza di provvedimenti disciplinari
- Competenze organizzative, relazionali, informatiche, di monitoraggio e valutazione, di documentazione, di progettazione.

D I C H I A R A

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

	FUNZIONI	PREFERENZA
1	**GESTIONE PTOF E VALUTAZIONE DI ISTITUTO**	
2	**SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: RICERCA EDUCATIVA E INNOVAZIONE**	
3	**SOSTEGNO AI DOCENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**	
4	**INCLUSIONE ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITA'**	

PREFERENZE

	FUNZIONI	PREFERENZA
1	**REFERENTE SALUTE**	
2	**REFERENTE BULLISMO**	
3	**REFERENTE BES**	
4	**REFERENTI RETI**	
5	**REFERENTE SPAZIO E ASCOLTO E CCRR**	
6	**REFERENTE SICUREZZA**	
7	**REFERENTE INVALSI**	
8	**RESPONSABILE ORIENTAMENTO**	

9	**REFERENTE INTERCULTURA**	
10	**REFERENTE CONTINUITA' PRIMARIA**	
11	**REFERENTE CONTINUITA' SECONDARIA**	
12	**REFERENTE ARGO PRIMARIA**	
13	**REFERENTE ARGO SECONDARIA**	
14	**REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA**	

COMMISSIONI FUNZIONALI AL P.T.O.F.

	FUNZIONI	PREFERENZA
1	**COMMISSIONE BULLISMO**	
2	**COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA**	
3	**COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA**	
4	**COMMISSIONE SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: RICERCA EDUCATIVA E INNOVAZIONE**	
5	**COMMISSIONE CONTINUITÀ PRIMARIA E SECONDARIA**	
6	**COMMISSIONE INCLUSIONE (GLI)**	
7	**COMMISSIONE INTERCULTURA**	
8	**COMMISSIONE SOSTEGNO AI DOCENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (TEAM DIGITALE)**	
9	**COMMISSIONE ORIENTAMENTO**	
10	**COMMISSIONE INVALSI**	
11	**COMMISSIONE REGOLAMENTI**	
12	**COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA**	

COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI IN REFERENZA

1. Predisposizione di un Piano delle attività da svolgere da presentare unitamente alla candidatura
2. Partecipazione alle Riunioni periodiche di Staff
3. Socializzazione periodica e/o in sede collegiale, delle azioni attivate e/o da attivare
4. Monitoraggio e documentazione del lavoro svolto
5. Relazione finale

San Polo di Piave, Data _____, **Firma** _____