Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062
C. F. 80012450260 - C. M. TVIC86000B - e-mail tvic86000b@istruzione.it

San Polo di Piave, 23 maggio 2025

Circolare		Num.
Pr	X	493

Ai Docenti SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025

Ricordo di seguito, con riserva di eventuali modifiche e/o adeguamenti che si rendessero necessari, gli adempimenti di fine anno scolastico.

SCRUTINI

Gli scrutini prevedono la partecipazione di **tutti gli insegnanti di classe**, compresi i docenti di sostegno e di religione e per le attività alternative dei soli docenti Opzione A.
Non è prevista la partecipazione dei docenti di attività alternative (altre opzioni) e i docenti di potenziato che non hanno discipline d'insegnamento nella classe da scrutinare; comunque avranno cura di fornire tutte le indicazioni necessarie ai docenti di classe.
I docenti di **sostegno**, in sede di scrutinio, hanno diritto di voto per tutti gli alunni della classe (D. lgs 62/2017, art. 2 co. 6).

In caso di proposta di **non ammissione i docenti motiveranno la decisione compilando la scheda predisposta; nel caso di ammissione con livelli in via di prima acquisizione i docenti, se lo riterranno opportuno, compileranno la scheda per il recupero estivo degli alunni** che sarà poi consegnata alla famiglia.
Il **verbale di scrutinio** va redatto al termine della seduta e ad esso vanno allegati Tabellone dei Voti e tutti i documenti prodotti durante lo scrutinio.

Tutti i materiali saranno infine inseriti dal Team nel Drive predisposto dalla segreteria per ciascuna classe.

GLI SCRUTINI PREVEDONO LE SEGUENTI OPERAZIONI:

1. **Rilevazione degli apprendimenti** di ogni disciplina
2. **Giudizio sintetico e giudizio descrittivo del comportamento**
3. **Valutazione del livello globale di sviluppo degli apprendimenti**
4. **Bilancio periodico delle competenze (classi 3^ e 4^)**. Il format da compilare va scaricato dal Drive d'Istituto (Bilancio competenze-archivio)
5. **Certificazione delle competenze** per la classe quinta da completare in Argo
6. **Verbale di scrutinio**.

DOCUMENTI FINALI

1. **Relazione finale del docente**: Il modello è reperibile nel sito sul frontespizio: *Scuola-le carte della scuola-modulistica per il personale docente (Mod_8_P1),* Il file deve essere nominato in questo modo: *cognome ins.te _sede_materia/e_classe/i_ relfinale* (es *Furlan_sanpolo_matematica_1C_ relfinale*)

2. **Il Registro delle osservazioni relative all'attività di sostegno**: Il modello è reperibile nel Drive d'Istituto, all'interno della cartella "BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - MODULISTICA - DISABILITÀ - 6. OSSERVAZIONI". La compilazione è a cura dell'insegnante di sostegno e il documento dovrà essere inserito nella cartella di raccolta documenti condivisa all'inizio dell'anno scolastico con ciascun docente di sostegno.

3. **Relazione finale del Team**, il modello è reperibile nel sito sul frontespizio: *Scuola-le carte della scuola-modulistica per il personale docente (Mod_10_P1)*
Il file deve essere nominato in questo modo:
relazione finale_classe_sede (es: relazione_finale_1A_sanpolo)

relazione finale progetti:

- **di classe**
- **di plesso**
- **di potenziato**
- **di alfabetizzazione**

I docenti referenti di plesso raccoglieranno in una cartella la relazione finale disciplinare, quella del Team (in formato .pdf) e quella dei progetti. Tutto il materiale sarà poi inviato a tvic86000b@istruzione.it

Data ultima per invio delle relazioni via mail ai referenti di plesso, **martedì 17 giugno 2025.**

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI

La consegna del documento di valutazione sarà effettuata in presenza presso le rispettive sedi il giorno **venerdì 20 giugno 2025 alle ore 17:00.**

Ringrazio tutti i docenti e il personale di segreteria della collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Emanuela Valurta
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)