Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062
C. F. 80012450260 - C. M. TVIC86000B - e-mail tvic86000b@istruzione.it

San Polo di Piave, 18 novembre 2024

Circolare		Num.
ATA	X	137

A tutto il personale A.T.A.

Oggetto: **Presentazione domanda di ferie periodo natalizio**

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il Personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2024 al 05/01/2025.
Il personale ATA è invitato a presentare **entro e non oltre il 25 novembre p.v.,** la domanda per usufruire delle ferie durante il periodo natalizio.

Si precisa che:
- vista la necessità di attivare le pulizie straordinarie, non essendo gli edifici scolastici occupati dagli alunni, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla pulizia e alla sanificazione di tutti i locali, dei servizi igienici, degli spazi comuni, vetri, arredi e mobilie comprese. E' indispensabile e necessaria la presenza in servizio almeno di due giorni al fine di garantire una pulizia approfondita del proprio reparto per l'apertura del 07/01/2025;
- il personale di segreteria potrà chiedere ferie e/o festività soppresse per tutto il periodo della sospensione delle attività didattiche garantendo la presenza in servizio di almeno n. 2 unità assistenti amministrativi;
- per il personale con contratto a tempo parziale (verticale) le ferie e le festività soppresse si riducono proporzionalmente ai giorni lavorativi settimanali art. 58 comma 11 del CCNL;
Le ferie relative all'anno scolastico 2023/2024 non ancora del tutto fruite, dovranno essere richieste prioritariamente rispetto alle modalità sopraindicate.

E' opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Le SS.LL. dovranno presentare le richieste tramite il portale ARGO PERSONALE.

Visto: Il Dsga
Domenico Antonio NOCERINO

Il Dirigente Scolastico
Emanuela VALURTA
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)