



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE

SECONDA SEZIONE

GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO DI PROCESSO n.1

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------|--|---|
| 2.1 Risultati scolastici | Sostenere il percorso scolastico di tutti gli alunni, favorendone il successo formativo e diminuendo gli insuccessi. | Portare a 100 la percentuale degli alunni promossi alla scuola primaria. Mantenere almeno il 95% di alunni ammessi alla classe successiva nella scuola secondaria di 1° grado. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|--|--|---|
| Ambiente di apprendimento | Promuovere la flessibilità di tempi e spazi in funzione della didattica laboratoriale e di interventi didattici mirati al rinforzo di abilità deficitarie. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Realizzare in tutti i plessi progetti e/o attività finalizzati a sostenere il percorso scolastico degli alunni, con particolare attenzione a quelli che dimostrano difficoltà. | Esiti degli scrutini (studenti ammessi alla classe successiva) | Mantenere la % di alunni ammessi alla classe successiva rispetto all'a.s. precedente. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Federica Zambon

Data prevista di avvio: settembre 2021

Data prevista di conclusione: giugno 2022

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Progetti alfabetizzazione L2 | Nardin G. Docenti responsabili dei progetti | Consolidare e/o potenziare la conoscenza dell'italiano L2 | n° ore n° alunni iscritti grado di raggiungimento delle finalità programmate | Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3 | Consultazione dati in segreteria/del registro MOD_8_G (e/o sondaggio al referente intercultura); consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD 4 PRO) |
| Progetti docenti organico potenziato/covid | Referenti di plesso Docenti responsabili dei progetti | Consolidare e/o potenziare gli apprendimenti | n° progetti di potenziato collegati alla priorità del PDM “Sostenere il percorso scolastico di tutti gli alunni, favorendone il successo formativo e diminuendo gli insuccessi”; n° ore potenziato/compresenza di insegnante-covid in ogni plesso; | In ogni plesso vengono realizzati progetti collegati alla priorità in oggetto. Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3 | Consultazione dati in segreteria (MOD_5_P_2020) e/o sondaggio ai fiduciari di plesso; consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD_4_PRO) |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | | | grado di raggiungimento delle finalità programmate | | |
| Realizzazione di progetti aventi come priorità i risultati scolastici. | Docenti responsabili dei progetti | Consolidare e/o potenziare gli apprendimenti | n° progetti collegati alla priorità del PDM “Sostenere il percorso scolastico di tutti gli alunni, favorendone il successo formativo e diminuendo gli insuccessi”. Plessi/classi coinvolte. Ricaduta e grado di raggiungimento delle finalità del progetto. | In ogni plesso vengono realizzati progetti collegati alla priorità in oggetto. Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3. | Consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD_4_PRO) |

CRONOPROGRAMMA

| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Progetti alfabetizzazione L2 | Nardin G. Docenti responsabili dei progetti | novembre 2021 maggio 2022 | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Progetti docenti organico potenziato/covid | Referenti di plesso | settembre 2021 giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | Docenti responsabili dei progetti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione di progetti aventi come priorità i risultati scolastici. | Docenti responsabili dei progetti | settembre 2021 giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.2

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------|--|---|
| 2.1 Risultati scolastici | Sostenere il percorso scolastico di tutti gli alunni, favorendone il successo formativo e diminuendo gli insuccessi. | Portare a 100 la percentuale degli alunni promossi alla scuola primaria. Mantenere almeno il 95% di alunni ammessi alla classe successiva nella scuola secondaria di 1° grado. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|---|---|---|
| Continuità e orientamento | Condividere strategie, metodologie e didattiche atte a favorire il successo scolastico dell'alunno. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Realizzazione di momenti di incontro, scambio, collaborazione tra docenti per una progettualità condivisa che possa favorire la continuità tra i vari ordini di scuola e il successo formativo di tutti gli alunni. | Esiti degli scrutini (studenti ammessi alla classe successiva) | Mantenere la % di alunni ammessi alla classe successiva rispetto all'a.s. precedente. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Manuela Peruzzetto

Data prevista di avvio: settembre 2021

Data prevista di conclusione: giugno 2022

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Condivisione di materiali nella piattaforma GSuite all'interno del Drive d'Istituto | Referenti commissioni/gruppi di lavoro | Conoscenza del Drive e della sua funzione da parte dei docenti. Condivisione dei materiali delle commissioni e dei vari gruppi di lavoro. | Aumento dei documenti inseriti nel drive d'Istituto nella cartella "Percorsi didattici". | Vengono inseriti materiali in almeno due "cartelle-tematiche" | Rilevazione dalla piattaforma. |
| Prosecuzione dell'iniziativa di condivisione di risorse didattiche digitali avviata in DAD alla scuola primaria | Soldera Ongaro Zambon Panizzo | Condivisione di risorse didattiche digitali tra docenti della scuola primaria | Arricchimento delle risorse in esso disponibili. | Almeno un docente di ogni plesso arricchisce l'archivio con nuovi materiali. | Focus group con i responsabili |
| Commissione orientamento (verticalità primaria, secondaria I grado e secondaria II grado) | Membri della commissione orientamento | Condividere strategie, metodologie e didattiche. Diffondere pratiche organizzative efficaci. | N° momenti di scambio tra docenti dei diversi ordini di scuola. | Scambi efficaci tra le scuole dei diversi ordini (primaria, secondaria I grado, secondaria II grado). | Verbali Focus group referenti Condivisione documenti. |
| Progetti continuità infanzia-primaria e primaria-secondaria | Referenti continuità | Condividere strategie, metodologie e didattiche all'interno di percorsi di continuità. | N° momenti di scambio tra docenti dei diversi ordini di scuola. N° momenti di scambio tra alunni. | Scambi efficaci con le scuole dei diversi ordini (infanzia, primaria, secondaria I grado). | Verbali Focus group referenti |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Condivisione di materiali nella piattaforma GSuite all'interno del Drive d'Istituto | Referenti commissioni/gruppi di lavoro | ottobre 2021 giugno 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Prosecuzione dell'iniziativa di condivisione di risorse didattiche digitali avviata in DAD alla scuola primaria | Soldera Ongaro Zambon Panizzo | novembre 2021 giugno 2022 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Commissione orientamento (verticalità primaria, secondaria I grado e secondaria II grado) | Membri della commissione orientamento | ottobre 2021 giugno 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Progetti continuità infanzia-primaria e primaria-secondaria | Referenti continuità | ottobre 2021 giugno 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

OBBIETTIVO DI PROCESSO n.3

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|---|---|---|
| 2.2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali | Migliorare i risultati raggiunti dagli alunni nelle prove standardizzate nazionali. | Allineare i risultati delle prove invalsi alla media regionale. |

| AREA DI PROCESSO | OBBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|---|--|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Condividere in commissioni, dipartimenti, gruppi di interesse i risultati INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati al rinforzo di abilità deficitarie. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Gli alunni migliorano le performances nelle diverse prove | Diminuzione della percentuale di alunni nel livello 1 e 2 nelle prove nazionali in italiano e matematica. | Allineare i risultati nelle prove invalsi del 50% delle classi alla media regionale |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Zaninotto Donatella

Data prevista di avvio: Settembre 2021

Data prevista di conclusione: Giugno 2022

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|---|---------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Lavoro della commissione Invalsi e preparazione del | Zaninotto Donatella | Confronto sui risultati delle prove d'istituto e | n° di incontri della commissione | Condivisione all'interno della | Verbali |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| materiale da presentare nei diversi plessi | e tutti i referenti della commissione invalsi | sulla loro ricaduta didattica | | commissione per arrivare ad una lettura dei grafici che utilizzi un linguaggio comune. | |
| Confronto fra docenti in Interclasse/Consigli di Classe sui risultati delle prove d'Istituto in ingresso e in uscita | Ogni referente della commissione Invalsi responsabile nel plesso | I referenti di ogni plesso si confrontano con i colleghi sui risultati delle prove d'Istituto in ingresso e in uscita | n° di incontri nel plesso e raccolta delle proposte operative Caricamento nel Drive d'Istituto dei dati relativi alle proce in ingresso e in uscita d'Istituto | Condivisione dei grafici, discussione sui punti di forza e sulle criticità emerse nelle classi perché ogni docente possa riorientare la propria programmazione | Presentazione al Collegio docenti |
| Promuovere progetti e attività che valorizzino interessi, attitudini e talenti degli alunni (es. in Italiano "Premio Mazzotti", in inglese "KEY") , attraverso la partecipazione a concorsi e gare. | Docenti responsabili dei progetti | Potenziare gli alunni in Italiano e Inglese. | n° progetti collegati alla priorità del PDM "Migliorare i risultati raggiunti dagli alunni nelle prove standardizzate nazionali.". Plessi/classi coinvolte. Ricaduta e grado di raggiungimento delle finalità del progetto. | In ogni plesso vengono realizzati progetti collegati alla priorità in oggetto. Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3. | Consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD_4_PRO) |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | Situazione | |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Lavoro della commissione Invalsi e preparazione del materiale da presentare nei diversi plessi | Zaninotto Donatella e tutti i referenti della commissione invalsi | settembre e ottobre 2021 marzo/aprile/ maggio 2022 | X | X | | | | | | | | | | | |
| Confronto fra docenti in Interclasse/Consigli di Classe sui risultati delle prove d'Istituto in ingresso e in uscita | Ogni referente della commissione Invalsi responsabile nel plesso | novembre 2021 aprile 2022/ maggio 2022 | | | X | | | | | | | | | | |
| Promuovere progetti e attività che valorizzino interessi, attitudini e talenti degli alunni (es. in Italiano "Premio Mazzotti", in inglese "KEY"), attraverso la partecipazione a concorsi e gare. | Docenti responsabili dei progetti | novembre 2021 giugno 2022 | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.4

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------------|--|---|
| 2.3. Competenze chiave europee | Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza. | Aumentare la percentuale di alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche al termine della 5 ^a primaria e del 1° ciclo di istruzione. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|--|--|---|
| Ambiente di apprendimento | Favorire un ambiente di apprendimento cooperativo, che sviluppi le competenze sociali e civiche attraverso progettualità di prevenzione, convivenza civile e responsabilità. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Tutte le classi dell'Istituto vengono coinvolte in progetti/iniziative finalizzate allo sviluppo di competenze sociali e civiche e/o di prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo. | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza in riferimento alle competenze sociali e civiche) | Mantenere o aumentare la percentuale di alunni che hanno raggiunto un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche, che nell'a.s. 2019/20 è stata dell'80% al termine della 5 ^a primaria e del 60,16% al termine del 1° ciclo di istruzione. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Narder Teresa

| | |
|--|---|
| Data prevista di avvio: settembre 2021 | Data prevista di conclusione: giugno 2022 |
|--|---|

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Progetto d'Istituto Ben-ON | Daniel Sara e membri della commissione "Ricerca educativa e innovazione didattica" | Favorire un ambiente di apprendimento cooperativo, che sviluppi le competenze sociali e civiche attraverso progettualità di prevenzione. | Percentuale di classi in cui sono state esercitate competenze sociali e civiche attraverso l'UDA Ben-ON | Tutte le classi dell'Istituto sono coinvolte in attività legate all'UDA d'Istituto sul Ben-ON | Consultazione delle UDA |
| Attività proposte dal Team Bullismo | Pascon Vincenzo | Prevenzione e sviluppo di abilità pro-sociali atte a favorire lo sviluppo di relazioni positive e inclusive tra gli allievi | Numero di casi trattati da team bullismo e richieste interventi/consigli per affrontare le problematiche emerse. n° interventi di esperti realizzati nelle classi sul tema "Bullismo e cyberbullismo". Iniziative previste in occasione della giornata contro il bullismo e il cyberbullismo Dati desunti dai questionari. | In tutte le classi, almeno dalla 5 ^a in su, vengono realizzate attività di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo | Segnalazione di casi/interventi del Referente/DS. Verballi del team bullismo. Progetti e iniziative d'istituto. Questionario on-line per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze sociali e civiche | Docenti responsabili dei progetti | Sviluppo delle competenze sociali e civiche. | n° progetti collegati alla priorità del PDM “Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza.”. Plessi/classi coinvolte. Ricaduta e grado di raggiungimento delle finalità del progetto. | In ogni plesso vengono realizzati progetti collegati alla priorità in oggetto. Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3. | Consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD_4_PRO) |
| Lavoro della commissione educazione civica | Neso Stefania e commissione per l'educazione civica | Supporto per i colleghi nella didattica e nella valutazione dell'educazione civica, Proposte e organizzazione di progetti inerenti all'educazione civica da realizzare nei plessi | Materiali didattici e formativi messi a disposizione dei colleghi | In ogni classe vengono realizzati progetti inerenti all'educazione civica con la finalità di far aumentare le competenze di cittadinanza degli alunni. | Consultazione dei materiali legati all'educazione civica nel Drive. |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Progetto d'Istituto Ben-ON | Daniel Sara e membri della commissione "Ricerca educativa e innovazione didattica" | settembre 2021- giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Attività proposte dal Team Bullismo | Pascon Vincenzo | settembre 2021- giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze sociali e civiche | Docenti responsabili dei progetti | settembre 2021- giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Lavoro della commissione educazione civica | Neso Stefania e gruppo di lavoro educazione civica | settembre 2021- giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.5

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------------|--|---|
| 2.3. Competenze chiave europee | Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza. | Aumentare la percentuale di alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche al termine della 5 ^a primaria e del 1° ciclo di istruzione. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|--|---|---|
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Coinvolgere le famiglie nelle attività e nelle progettualità formative e di partecipazione attiva alla vita della scuola. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Diverse agenzie educative (scuola, famiglia, enti territoriali) lavorano in sinergia su progettualità condivise, al fine di sostenere i ragazzi nel loro percorso di crescita. | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza in riferimento alle competenze sociali e civiche) | Mantenere o aumentare la percentuale di alunni che hanno raggiunto un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche, che nell'a.s. 2019/20 è stata dell'80% al termine della 5 ^a primaria e del 60,16% al termine del 1° ciclo di istruzione. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Brisotto Paola

| | |
|--|---|
| Data prevista di avvio: settembre 2021 | Data prevista di conclusione: giugno 2022 |
|--|---|

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Progetto Pedibus | Soldati Pamela | Favorire l'adesione di alunni e accompagnatori al progetto Pedibus | n° Comuni coinvolti n° di adesioni n° di volontari | Il progetto è attivato in tutti e tre i Comuni e continua per l'intero anno scolastico. | Raccolta dei dati (n° adesioni e volontari per ogni Comune) depositati in segreteria |
| Progetto "Lo psicologo a scuola-La scuola si-cura vivendo" | Dott.ssa Sonia Marcon | Supporto psicologico rivolto a: docenti genitori rappresentanti studenti | n° incontri con genitori primaria n° incontri con genitori secondaria n° interventi con insegnanti e/o team/CdC n° interventi in classe | Realizzazione di incontri formativi per ogni plesso scolastico | Rilevazione delle presenze Resoconto da parte della responsabile |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | Situazione | |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Progetto Pedibus | Soldati Pamela | dal 13 set.2021 8 giu. 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Progetto “Lo psicologo a scuola-La scuola si-cura vivendo” | Dott.ssa Sonia Marcon | ottobre 2021 - maggio 2022 | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.6

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------------|--|---|
| 2.3. Competenze chiave europee | Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza. | Aumentare la percentuale di alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche al termine della 5 ^a primaria e del 1° ciclo di istruzione. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|---|---|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Continuare a condividere nella scuola strumenti di valutazione. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Utilizzo di strumenti di osservazione e valutazione: criteri/griglie/schede di autovalutazione per le competenze sociali e civiche da parte degli insegnanti presenti nell'istituto nella valutazione di compiti autentici, pratici, laboratoriali (UDA). | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza in riferimento alle competenze sociali e civiche) | Mantenere o aumentare la percentuale di alunni che hanno raggiunto un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze sociali e civiche, che nell'a.s. 2019/20 è stata dell'80% al termine della 5 ^a primaria e del 60,16% al termine del 1° ciclo di istruzione. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Furlan Lorella

| | |
|--|---|
| Data prevista di avvio: settembre 2021 | Data prevista di conclusione: giugno 2022 |
|--|---|

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Compilazione griglia periodica di osservazione delle competenze | Team docenti/CdC | Favorire il dialogo tra gli insegnanti sulla valutazione per competenze, stimolando la condivisione di osservazioni ma anche di modalità e strumenti | n° classi per le quali è stata compilata la griglia periodica di osservazione delle competenze | Per tutti gli alunni, dalla 3^primaria alla 3^secondaria, verrà compilata la griglia periodica di osservazione delle competenze | Verifica in Argo |
| Analisi dei livelli di competenza raggiunti nel corrente a.s. | Commissione Ricerca Educativa ed Innovazione Didattica | Ottenere la fotografia della distribuzione degli studenti nei livelli delle competenze per confrontarla nel triennio. | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza) | Stabilire la distribuzione degli studenti nei livelli di competenza | Grafico della distribuzione percentuale dei livelli di competenza |
| Sperimentazione di modelli per i giudizi disciplinari interquadrimestrali per la primaria e per la valutazione in itinere | Daniel Sara | Favorire la stesura di giudizi, disciplinari interquadrimestrali, omogenei all'interno dell'IC | n° dipartimenti organizzati sulla tematica e lavoro svolto | Rilevazioni di criticità e/o punti di forza dei modelli | Resoconto da parte della responsabile |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Compilazione griglia periodica di osservazione delle competenze | Team docenti/CdC | | | | | | | | | | X | X | | | |
| Analisi dei livelli di competenza raggiunti nel corrente a.s. | Commissione Ricerca Educativa ed Innovazione Didattica | | | | | | | | | | | X | | | |
| Sperimentazione di modelli per i giudizi disciplinari interquadrimestrali per la primaria e per la valutazione in itinere | Daniel Sara | data di avvio: 8 settembre 2021 (dipartimenti primaria) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.7

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------------|---|---|
| 2.3. Competenze chiave europee | Innalzare e migliorare il livello delle competenze digitali in tutte le fasi dell'istruzione e della formazione per tutti i segmenti della popolazione. | Incrementare nel corso del triennio la percentuale degli alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze digitali al termine del 1° ciclo di istruzione. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|---|--|--|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Attuare il curricolo digitale d'Istituto attraverso l'individuazione in ogni team/CdC di percorsi volti a sviluppare competenze digitali e un uso responsabile delle tecnologie. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Tutte le classi realizzano attività e/o progetti in attuazione del curricolo digitale d'Istituto. | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza in riferimento alle competenze digitali) | Mantenere o incrementare la percentuale degli alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze digitali al termine del 1° ciclo di istruzione, che nell'a.s. 2019/20 è stata del 68,29%. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: Claudia Canova

| | |
|--|---|
| Data prevista di avvio: settembre 2021 | Data prevista di conclusione: giugno 2022 |
|--|---|

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Incontri di formazione finalizzati allo sviluppo di competenze digitali | Team digitale | Incrementare le competenze digitali nei docenti | n° corsi di formazione n° docenti partecipanti | Partecipazione a corsi di formazione sia da parte di docenti della secondaria che della primaria | Sondaggio |
| Progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze digitali | Docenti responsabili dei progetti | Sviluppo delle competenze digitali negli alunni dell'Istituto | n° progetti collegati alla priorità del PDM “Innalzare e migliorare il livello delle competenze digitali in tutte le fasi dell'istruzione e della formazione per tutti i segmenti della popolazione” Plessi/classi coinvolte. Ricaduta e grado di raggiungimento delle finalità del progetto. | Il grado di raggiungimento delle finalità programmate è prevalentemente uguale o superiore a 3. | Consultazione delle relazioni finali dei progetti (MOD_4_PRO) |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Incontri di formazione finalizzati allo sviluppo di competenze digitali | Team digitale | settembre 2021 - giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Progetti finalizzati allo sviluppo delle competenze digitali | Docenti responsabili dei progetti | settembre 2021 - giugno 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

OBIETTIVO DI PROCESSO n.8

| AREA DEGLI ESITI | PRIORITÀ | TRAGUARDO |
|--------------------------------|---|---|
| 2.3. Competenze chiave europee | Innalzare e migliorare il livello delle competenze digitali in tutte le fasi dell'istruzione e della formazione per tutti i segmenti della popolazione. | Incrementare nel corso del triennio la percentuale degli alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze digitali al termine del 1° ciclo di istruzione. |

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO CONNESSO CON LA PRIORITÀ | |
|--|--|--|
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Incrementare le dotazioni tecnologiche e digitali d'Istituto. | |
| RISULTATI ATTESI | INDICATORI | TARGET |
| Incremento delle dotazioni tecnologiche e digitali in tutti i plessi dell'Istituto, per favorire l'attuazione del curriculum digitale. | Certificazione delle competenze (distribuzione degli studenti nei livelli di competenza in riferimento alle competenze digitali) | Mantenere o incrementare la percentuale degli alunni che raggiungono un livello uguale o superiore a "intermedio" nelle competenze digitali al termine del 1° ciclo di istruzione, che nell'a.s. 2019/20 è stata del 68,29%. |

Responsabile dell'obiettivo di processo: DS / Scarcella Mariagrazia

Data prevista di avvio: settembre 2021

Data prevista di conclusione: agosto 2022

PIANIFICAZIONE

| PROJECT MANAGEMENT | | | | | |
|---|--------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Azioni * | Responsabile | Risultati attesi alla fine di ogni azione | Indicatori | Target atteso | Modalità di monitoraggio |
| Acquisto di dotazioni tecnologiche (anche grazie a finanziamento PON Digital Board) | DS | Ampliamento delle dotazioni tecnologiche | n° pc n° lim | In ogni plesso si registra un incremento delle dotazioni tecnologiche | Inventario |
| Acquisto di strumenti digitali per le STEM con finanziamento da PNSD (Progetto STEM FOR YOU) | DS | Ampliamento delle tecnologie specifiche per la didattica delle STEM | n° robot didattici n° kit didattici per le discipline STEM n° stampanti 3D | In ogni plesso si registra un incremento delle dotazioni tecnologiche per la didattica delle STEM | Inventario |
| Sistemazione laboratori ed efficienza reti dei plessi (anche grazie a finanziamento PON Cablaggio e WIFI) | DS | Adeguamento dei laboratori | n° plessi coinvolti n° interventi tecnici | In tutti i plessi ci siano attrezzature adeguate | Richiesta informazioni in segreteria |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Azioni * | Responsabile | Data prevista di avvio e conclusione | Tempificazione azioni | | | | | | | | | | | | Situazione Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata |
| | | | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | |
| Acquisto di dotazioni tecnologiche (anche grazie a finanziamento PON Digital Board) | DS | settembre 2021 - agosto 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Acquisto di strumenti digitali per le STEM con finanziamento da PNSD (Progetto STEM FOR YOU) | DS | novembre 2021 - agosto 2022 | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Sistemazione laboratori ed efficienza reti dei plessi (anche grazie a finanziamento PON Cablaggio e WIFI) | DS | settembre 2021 - agosto 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |