



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062
C. F.: 80012450260 - C. M.: TVIC86000B - E-mail: tvic86000b@istruzione.it

Regolamento e utilizzo Google workspace

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "L. Luzzatti" di San Polo di Piave ha attivato fin dall' a.s. 2019/20, i servizi della piattaforma Google Workspace che Google mette a disposizione delle scuole offrendo una serie di applicazioni quali:

- Gmail per la posta elettronica,
- Google Drive per condividere documenti,
- Calendar per calendarizzare eventi,
- Google Classroom per la creazione di classi virtuali.

Per quanto concerne le condizioni d'uso la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, nella fattispecie l'Istituto Comprensivo, che garantisce tutela della privacy, protezione e assenza di pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica.

Ogni utente avrà la possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Meet, Jamboard, Sites, Fogli, Keep, Calendar, Presentazioni, ecc.)

Ad ogni utente (docenti, alunni, personale A.T.A.) sarà assegnata una casella postale (composta generalmente dalla/e iniziale/i del proprio nome e seguita dal cognome, quindi dal dominio della scuola, esempio: nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it).

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email è utilizzabile soltanto all'interno del dominio @icsanpolodipiave.edu.it e ad **uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.**

Per procedere all'attivazione e all'uso della piattaforma è necessaria, per tutti gli studenti minorenni, il consenso firmato dei genitori/tutori.

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google workspace attivata dall'Istituto Comprensivo Statale "L.Luzzatti" di San Polo di Piave, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE GOOGLE WORKSPACE

Regolamento aggiornato dal Consiglio di Istituto, con Delibera N. 90 del 27 marzo 2023.

ART. 1 DEFINIZIONI

Nel presente regolamento, i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale "L.Luzzatti" – San Polo di Piave (TV)
- Amministratore di sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: Google workspace messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART. 2 NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli **studenti**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **icsanpolodipiave.edu.it** e pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- d. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio con domanda indirizzata al Dirigente Scolastico.

ART 4. OBBLIGHI DEGLI UTENTI

L'utente si impegna:

- a cambiare la password al suo primo accesso
- a conservare la password personale e a non comunicarla ad altre persone; per gli utenti minori i genitori devono esserne custodi)
- a comunicare tempestivamente agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google workspace (per gli alunni l'accesso è autorizzato ai soli genitori per i doverosi e opportuni controlli);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
 - ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- L'utente è responsabile dei dati che inoltra, crea e gestisce attraverso la piattaforma Google Workspace

In considerazione del fatto che alla piattaforma si accede attraverso una connessione ad internet, i genitori si impegnano e supervisionare il minore ed adottare tutte le misure necessarie a vigilare sulla correttezza del suo comportamento.

ART 5. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace possa funzionare nel migliore dei modi.

ART 6. CONDIZIONI DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio icsanpolodipiave.edu di cui l'Istituto è proprietario.
- c. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere all'amministratore tramite sito una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- e. Le credenziali di accesso non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi
- f. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate in Premessa al presente Regolamento
- h. L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus e password di accesso.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- j. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti
- k. L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio:

segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

- p. L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di sé stesso, se minorenni
- q. È vietato effettuare registrazioni audio/video e/o catturare immagini durante le sessioni di videoconferenza;
- r. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- s. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenni, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- t. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.

Si ricorda infine che correttezza, cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, sono imprescindibili anche in questo contesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare controlli sulle attività svolte e informa l'utenza che procederà ad attento monitoraggio.

ART 7. INCONTRI IN TELE/VIDEO PRESENZA (es. GOOGLE MEET)

Qualora si rendano necessarie riunioni o incontri in videoconferenza, in considerazione del fatto che le sessioni coinvolgono più soggetti, è necessario che ogni utente rispetti le seguenti indicazioni (se l'utente è un minore la famiglia assicura per lui):

- a. tutti gli utenti sono tenuti ad accedere alle sessioni di lavoro esclusivamente con il loro account istituzionale;
- b. agli studenti è fatto assoluto divieto ad effettuare registrazioni video/audio delle videochiamate durante l'attività;
- c. l'alunno minore è opportuno che disattivi la videocamera;
- d. il codice d'accesso/invito alla videoconferenza dev'essere fornito esclusivamente dal/dai docenti che attiveranno la sessione di videoconferenza;
- e. gli studenti e le studentesse non possono inoltrare o condividere con altri i codici/inviti di cui al punto d. ricevuti dal docente;
- f. durante lo svolgimento delle attività in videoconferenza, è necessario che gli studenti e le studentesse si comportino in modo educato, non parlando in contemporanea o tra di loro, ma solo quando il docente chieda loro di intervenire;
- g. allievi ed allieve non possono condividere, se non richiesto espressamente dal docente, il loro desktop.

ART 8. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Reg UE 679/2016 e D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Si segnala che è stato nominato il DPO (responsabile della protezione dei dati).): i dati di contatto del DPO sono riportati sul sito dell'Istituto, alla sezione "privacy".
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

ART 9. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO

Il presente Regolamento potrà essere modificato ed aggiornato dopo la sua sperimentazione anche su proposta degli utenti indirizzata al Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Paola Gardenal**



Firmato digitalmente Paola GARDENAL